

中企培企业管理中心文件

中企培〔2026〕14号

关于举办“薪酬政智融合：企事业单位薪酬政策解读与 AI 赋能薪酬绩效管理实操解析——紧跟政策风向，拥抱 AI 变革，赋能企事业单位人力资源管理升级培训班”的通知

各有关单位：

当前，在企事业单位改革持续深化的背景下，薪酬制度改革与绩效管理创新成为企事业单位转型升级、提升核心竞争力的关键抓手。随着“三项制度改革”深入推进和“十五五”规划逐步实施，企事业单位薪酬体系正面临市场化、差异化、动态化的新要求。同时，人工智能技术迅速和大模型的应用，正深刻改变人力资源管理的传统模式，为薪酬设计、绩效评估、数据分析和决策支持等方面带来全新可能。

本课程立足于政策趋势与技术变革的双重驱动，聚焦企事业单位薪酬改革的实战难点与 AI 赋能的管理创新，通过系统解读政策、工具与方法，帮助企事业单位在合规基础上构建科学合理的薪酬绩效体系，深入研究及落实绩效考核新趋势，并借助 AI 工具提升管理效能，实现“薪智融合”，推动组织与人才协同发展。经研究决定，中企培企业管理中心特举办“薪酬政智融合：企事业单位薪酬政策解读与 AI 赋能薪酬绩效管理实操解析培训班”。请各单位积极组织相关人员参加，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）政策深解与趋势把握——企事业单位薪酬改革脉络与倍数管理要义

- 1、三项制度改革
- 2、企事业单位薪酬管控核心政策文件
- 3、十五五规划
- 4、薪酬倍数相关政策分析

（二）体系构建与优化路径——搭建现代化薪酬体系

- 1、薪酬内部分析
- 2、薪酬外部调查
- 3、组织设计及工作分析
- 4、职位梳理及职位管理
- 5、职位价值评估
- 6、薪酬表设计
- 7、薪酬结构设计
- 8、薪酬调整优化

（三）总额管控与联动机制——实现薪酬与经营效益的动态平衡

- 1、薪资总额与经营联动设计
- 2、薪酬倍数设计与薪酬体系
- 3、不同层级人员倍数设计
- 4、薪酬倍数设定的风险防范
- 5、薪酬总额及薪酬倍数相关案例分享

（四）负责人激励与对标管理——市场化、差异化薪酬设计实践

- 1、企事业单位负责人薪酬相关政策依据
- 2、薪酬对标对象选择、行业、地区、规模、发展阶段与水平因素
- 3、薪酬对标结果应用与分析
- 4、经营结果联动机制设计
- 5、负责人薪酬动态调整机制
- 6、薪酬制度优化

（五）AI 浪潮与人力变革——拥抱智能技术，重塑人力资源管理

- 1、AI 全景认知与发展趋势
- 2、AI 专业应用使用技巧及 API 调用
- 3、AI 对传统人力资源工作的影响
- 4、提示词设计五层架构

（六）智能薪酬实战——AI 工具在薪酬管理各环节的应用赋能

- 1、AI 赋能薪酬管理的常用 AI 工具和基本逻辑
- 2、AI 赋能薪酬管理场景现场实操练习
 - (1)AI 赋能工作分析及职位说明书
 - (2)AI 赋能职位分析及职位管理
 - (3)AI 赋能薪酬数据梳理
 - (4)AI 赋能薪酬调查
 - (5)AI 赋能岗位价值评估
 - (6)AI 赋能薪酬结构及福利设计

（七）绩效考核趋势——新时代背景下的绩效考核变革

1、核心考核指标体系的演变与深化：“一利五率”的战略导向

(1)从“量”到“质”：指标体系的迭代历程

(2)“一利五率”指标体系深度解析

(3)权重与评分标准的探讨

2、超越财务指标：多维度、全方位的绩效管理框架

(1)平衡计分卡（BSC）

(2)关键非财务指标（科技创新与成果转化；战略管理与执行；人力资本与人才发展；社会责任（ESG）；风险控制与合规管理）

3、数字化转型：重塑绩效考核的流程与能力

(1)数字化平台建设：从手工到智能

(2)人工智能（AI）与大数据的应用探索

（八）智慧绩效全景——AI 驱动绩效管理闭环升级与效能提升

1、AI 赋能绩效管理的常用 AI 工具和基本逻辑

2、AI 赋能绩效管理场景实操练习

(1)AI 赋能目标设定及目标分解/平衡计分卡

(2)AI 赋能绩效指标设计

(3)AI 赋能绩效结果分析

(4)AI 赋能绩效评价

(5)AI 赋能绩效面谈

(6)AI 赋能绩效改进

3、AI 智能体搭建——企事业单位人力资源场景智能体实操练习

二、参加对象

各企事业单位领导、董事会/经理层成员、人力资源部/组织人事部、行政（综合）管理部、党委组织部、薪酬/绩效主管（专员）、劳动关系等相关人员。

三、培训时间地点

2026年4月15日-18日 西安市（4月15日全天报到）

2026年4月22日-25日 重庆市（4月22日全天报到）

2026年5月13日-16日 南昌市（5月13日全天报到）

2026年5月21日-24日 杭州市（5月21日全天报到）

2026年6月10日-13日 青岛市（6月10日全天报到）

2026年6月25日-28日 长沙市（6月25日全天报到）

四、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。

4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

五、收费标准

A类培训费 **3800** 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B类培训费 **4800** 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行账号： **0200049309201023559**

六、证书说明

经培训考试合格，由中国职业资格认证中心颁发《人力资源管理师》或《人力资源法务师》或《薪酬管理师》岗位能力证书、全网查询 www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。需办理证书的学员，请提前将最高学历证明、身份证及2寸红底免冠彩照发电子版（JPG格式）至我中心，以便办理证书使用。

七、联系方式

咨询电话：**010-88517055、63308361**

联系人：张国良 **13910007503**（微信同号）

报名邮箱：**zhongqipei@163.com**

附件：报名表



附件：

薪酬政智融合：企事业单位薪酬政策解读与 AI 赋能薪酬绩效管理实操解析培训班报名表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性别	职务	办公电话	手机	培训地点
住宿预订	<input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2026 年 月 日— 月 日				
开票信息	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
地址、电话					
开户行、账号					
是否办理证书：人力资源管理师 <input type="checkbox"/> 人力资源法务师 <input type="checkbox"/> 薪酬管理师 <input type="checkbox"/> 不办理 <input type="checkbox"/>					