

# 《企业管理》杂志社

企管杂志（2026）6号

---

## 关于征集2026年企业人力资源管理优秀案例 (论文)的通知

各有关单位:

为总结推广企业人力资源管理创新成果和先进经验,助力提升企业人力资源管理水平,推动我国企业人力资源管理高质量发展,《企业管理》杂志作为国务院国有资产监督管理委员会主管、中国企业联合会主办的中国人文社会科学核心期刊,在征集活动中应发挥积极影响和作用。为此,《企业管理》杂志社面向全国各行业企业开展“2026年企业人力资源管理优秀案例(论文)征集”活动。

### 一、征集对象

中央企业、地方国有企业,混合所有制企业,民营企业;各会员单位企业;各省、自治区、直辖市和中心城市企业联合会、企业家协会;人力资源管理有关科研院所、服务机构等。

### 二、征集范围

企业人力资源管理创新成果和典型案例,包括但不限于如下范围:

（一）企业层面：新质生产力人力资源梯队建设、AI人力资源管理、AI背景下的HR核心业务创新实践、AI背景下的人力资源管理数智化转型、战略与规划、招聘与配置、培训与开发、绩效与管理、薪酬与福利、劳动关系、组织及人才培养、组织文化与变革管理、全球化与跨文化管理、领导力与人才发展、新兴技术与创新，以及合规性与风险管理等。

（二）员工层面：员工与团队发展，企业及管理者在实践中，如何提升员工满意度、赋能团队、提供人才发展与体验机会，并在人才和团队建设方面取得的突出成绩，能够吸引和激活人才，发挥人才潜力。

（三）社会层面：社会责任与贡献，企业及管理者在履行社会责任、提升行业影响力等方面做出了哪些显著成果和贡献，为社会、行业或者社区带来了哪些效果。

### 三、案例（论文）推选

本次案例（论文）征集活动推选分为五大类：

- （一）中国企业人力资源管理标杆成果案例（论文）
- （二）中国企业人力资源管理品牌案例（论文）
- （三）中国企业人力资源管理数智化典型案例（论文）
- （四）中国企业人力资源领军人物实践案例（论文）
- （五）中国企业人力资源雇主优秀案例（论文）

推选名额设置：将根据企业案例（论文）提交情况，由活动组委会及案例征集评审专家组研究确定（考虑创新性、应用价值、示范引领作用等因素）。

依照审定办法，对最终入选的各类案例（论文）进行等级评定，同时向创作单位和创作人颁发单位证牌和个人证书，向积极组织推荐作品并参加征集活动的企业颁发证牌。入围案例（论文）将由组委会组织专家审

定修改后公开出版发行，并择优推荐给媒体、高校、研究机构等单位进行推广宣传和教学研究。

#### 四、征集时间及进程

本次征集活动分申报、审定、推广三个阶段进行。

##### （一）申报阶段（2026年8月15日前）

各有关单位收到通知，可组织申报，择优推荐，符合申报要求的企业也可自行申报。

##### （二）审定阶段（2026年10月15日前）

审定阶段包括：初审、复审、复核（调研）、终审四个环节。在广泛征集案例（论文）的基础上，成立由企业管理专家、人力资源管理专家、行业协会和大专院校等机构权威专家组成的专家审定组，完成对申报案例（论文）分类比对与初审、复审、复核（调研）、终审等工作，最终确定入选名单，并进行公示。

##### （三）推广阶段（2026年年底）

1. 《企业管理》杂志社通过公众号公布入选案例（论文）名单。
2. 邀请知名管理专家和入选论文（案例）企业代表，参与年底举行的“2026年企业人力资源管理交流会暨优秀案例（论文）评选发布会”，分享交流成果并展示推广。
3. 由企业管理出版社编辑出版《2026年企业人力资源管理优秀论文集、最佳实践案例汇编》（名称暂定），面向各行业企业推广。
4. 向国内相关公开出版刊物和媒体推荐，为企业提供个性化宣传推广服务。
5. 《企业管理》杂志社可为开展人力资源专题研究单位提供企业人力

资源发展研究报告。

## 五、申报要求

(一)实行自愿申报、组织推荐方式,各级政府国资监管部门,各省、自治区、直辖市和中心城市企业联合会(企业管理协会)、企业家协会,全国性企业团体,中央和地方国有企业、混合所有制企业择优推荐。

(二)坚持正确政治方向和舆论导向,贯彻落实党的二十大和“十五五”规划建议精神,将企业人力资源管理基本原理与企业人力资源管理实践相结合。突出人力资源管理工作重点、问题难点的方法创新和工作创新,形成具有科学性、创新性、示范性和借鉴意义的典型样本。

(三)标题应与文章内容核心要素相符,简洁、清晰。

(四)结构层次分明,基本要素齐全,语词表述规范,语句通顺流畅,可读性强。

(五)投稿必须是原创且文责自负。如摘引他人作品,须在参考文献中予以著录;署名作者对文章内容负责,合著作品来稿应征得合著者同意。

## 六、申报材料

(一)案例(论文)申报材料包括申报表、主报告、辅助材料(无辅助材料可不提交)。如上申报材料同时提供纸质版和电子版。纸质材料三份、电子文本一份,申报单位应当确保文字材料和电子文本的一致性。纸质材料使用A4纸双面印刷,申报表与主报告分开装订,采用普通纸质材料作为封面,快递到主办方(北京市海淀区紫竹院南路17号《企业管理》杂志社)“人力组”。电子版保存为WORD和PDF文档各一份,电邮到邮箱

zhongqipei@163.com。

(二)按照申报要求填写申报表(见附件),申报企业须保证论文(案例)的真实性和原创性,不涉及知识产权纠纷。

## 七、编排要求

人力资源管理案例(论文)申报材料具体要求如下:

(一)材料顺序:申报表、主报告、辅助材料顺序排序。

(二)体例要求

### 1. 论文

(1)格式顺序:按论文标题、摘要、关键词、正文、参考文献、注释等内容排序。

(2)主报告格式要求

#### 封面

题目:黑体,小二,居中

申报企业名称:黑体,小三,居中

#### 正文

题目:仿宋,三号,加粗,居中

摘要:左起缩进2格,仿宋,四号

关键词:左起缩进2格,仿宋,四号

正文:仿宋,四号,标题加粗

(3)字数要求:标题简明扼要,不超过25字;摘要不宜超过300字;正文应控制在5000-15000字以内;标题加黑。

### 2. 成果(案例)

(1)格式顺序:按标题、摘要、关键词、实施背景和目的、实施过程及成效、主要创新点、未来应用前景等内容排序。

(2) 主报告格式及字数要求参照论文要求。

## 八、联系方式

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号《企业管理》杂志社

邮 编：100048

联系电话：（010）88517055，13910007503（微信同号）

邮 箱：zhongqipei@163.com

联 系 人：张老师

附件：2026 年企业人力资源管理优秀案例（论文）申报表



（扫描二维码下载电子版申报表）



附件

## 2026 年企业人力资源管理优秀案例（论文）申报表

案例（论文）名称					
申报单位（全称）					
企业性质	请填写序号_____ ①国有企业          ②民营企业          ③集体所有制 ④混合所有制      ⑤合资企业      （申报主体不是企业，可不填写）				
企业信息	成立时间_____		职工人数_____人		
2025 年财务数据	资产总额_____万元		营业额_____万元		
	利润_____万元（申报主体不是企业，可不填写）				
成果联系人		职务		电话/手机	
通信地址				邮箱	
成果主创人		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
成果创作人		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	

成果（案例）概述（300字以内，必填）：

申报单位意见：（如申报主体不是企业，可不填）

（公章）  
年 月 日

推荐单位意见：（如系自行申报，可不填）

（公章）  
年 月 日

初审意见：

审定委员会负责人：

年 月 日

复审意见：

审定委员会负责人：

年 月 日

终审意见：

审定委员会负责人：

年 月 日