

# 中企培企业管理中心文件

中企培〔2025〕27号

## 关于举办“AI 助力基于年度培训计划的培训项目全流程管理 专题培训班”的通知

各有关单位：

培训管理者的工作多是以项目形式展开的，并且不得不在工作中面对接连不断出现的各种项目的持续挑战。项目管理是针对项目这种业务形态行之有效且经过验证的管理技术，为了保障培训项目的持续成功，培训管理者有必要掌握项目管理的方式，创新培训管理新途径。

本课程全面系统讲授培训项目全流程管理，包括培训项目启动、培训项目计划编制、培训项目的执行与监控和培训项目收尾全部五个过程，主要内容涉及培训需求管理、培训年度计划制订、培训项目执行计划的编制、计划的执行和控制、培训项目的沟通管理、培训供应商管理、培训项目的效果转化、培训项目的效果评估及项目成果呈现等诸多培训项目管理的热点问题。

◇什么是培训项目管理？为什么需要对培训实施项目管理？什么是项目和项目管理？项目管理过程是什么？项目管理怎么管？

◇如何管理那些影响培训工作结果的人？

◇如何启动培训项目，并保证启动的是正确的培训项目？

◇如何开展需求调查，整理和解读需求数据，确认需求，并将需求转化为工作任务？

◇如何综合考量各要素，编制合理实操的培训年度计划？

◇怎么将复杂的培训项目分解为简单细小的工作来推动？

◇如何为开展培训工作制订相应的计划？

◇如何管理培训项目的供应商？

◇如何管理培训需求的不断变化和随意变更？

◇如何推动培训效果实现真正的转化落地？

◇如何让培训效果评估科学有效？

◇如何利用培训结案报告来呈现和展示培训的结果？

本课程的开发基于对培训管理的深刻理解和项目管理的丰富实践经验，从培训管理者的视角出发，讲授项目管理技术在培训管理过程中的行业应

用，课程内容紧贴培训管理实际工作，具有很强的实操性，有助于大幅度提高学员的培训管理效能。为了解决这一系列问题，中企培企业管理中心特举办“AI 助力基于年度培训计划的培训项目全流程管理专题培训班”。请各单位积极组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

## **一、培训内容**

### **第一章 什么是培训项目管理**

- 1、培训项目管理的是与非
- 2、定义项目和项目管理
- 3、衡量项目目标的四个维度
- 4、项目管理过程
- 5、项目管理怎么管

### **第二章 AI 基本应用技巧**

- 1、AI 与 AIGC
- 2、向 AI 提问的方法
- 3、向 AI 提问的万能公式
- 4、与 AI 交流时的提问方法
- 5、数字工具的协同应用

### **第三章 培训项目启动的要领**

- 1、培训项目启动的条件
- 2、让你的项目师出有“名”
- 3、让你的项目师出有“鸣”

### **第四章 培训项目的干系人管理**

- 1、谁可能影响你的培训工作
- 2、找出培训项目的干系人
- 3、干系人分类的四个维度
- 4、干系人管理策略与工具

### **第五章 培训项目的需求管理**

- 1、“神”一样的需求
- 2、关键培训干系人基本需求与期望分析
- 3、培训需求分析的三个层面
- 4、培训需求调查
- 5、需求数据分析
- 6、培训需求确认与报告
- 7、将做什么转变为怎么做

### **第六章 年度培训计划的规划要素**

- 1、年度培训计划时应考虑的内容
- 2、培训方式优劣分析与选择
- 3、培训经费预算管理

- 4、年度培训课程体系规划
- 5、年度培训计划方案的编制

## 第七章 分解你的培训项目

- 1、为什么需要切“苹果”
- 2、WBS——切苹果的“刀”
- 3、WBS 化大为小的妙用

## 第八章 基于WBS的项目计划编制

- 1、基于WBS的进度计划编制思路
- 2、基于WBS的资源计划编制思路

## 第九章 培训项目的执行与监控

- 1、执行与控制的关系
- 2、跟进工作状态
- 3、培训需求变更与范围控制
- 4、项目中沟通的正确“姿态”

## 第十章 培训项目的供应商管理

- 1、认知你的供应商
- 2、监控供应商的项目执行
- 3、供应商选择

## 第十一章 推动培训效果落地的六大个策略

- 1、训后活动安排
- 2、给予提醒
- 3、明晰责任
- 4、反馈与辅导
- 5、绩效支持
- 6、重新界定培训项目的终点

## 第十二章 培训项目的收尾

- 1、培训项目收尾工作的内容
- 2、验收培训项目成果
- 3、评估培训项目
- 4、有效呈现培训项目的成果

## 二、参加对象

各类组织的培训管理者（培训总监、经理、主管、专员）、企业大学管理者、人力资源管理者、组织学习与发展人员、培训机构管理者，以及与培训业务相关的人员。

## 三、培训时间地点

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 2025年10月15日-18日 | 西安市（10月15日全天报到） |
| 2025年10月27日-30日 | 洛阳市（10月27日全天报到） |
| 2025年11月11日-14日 | 桂林市（11月11日全天报到） |

2025年11月25日-28日 天津市（11月25日全天报到）  
2025年12月16日-19日 珠海市（12月16日全天报到）  
2025年12月23日-26日 北京市（12月23日全天报到）

#### 四、报名办法及要求

- 1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。
- 2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。
- 3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。
- 4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

#### 五、收费标准

A类培训费：**3800元/人**（讲师费、资料、咨询费、发票）。

B类培训费：**4800元/人**（讲师费、资料、咨询费、发票、报考费、服务费、邮寄费）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户名：中企培（北京）企业管理中心

开户行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号：**0200049309201023559**

#### 六、证书说明

经培训考试合格，由中国职业教育资格认证中心颁发《企业培训师（高级）》或《人力资源管理师（高级）》或《人力资源法务师（高级）》岗位能力证书、全网查询 [www.cveqc.org.cn](http://www.cveqc.org.cn)（全国职业教育技能认证网），全国通用。需邮件提交：身份证正反面、学历证明、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）。

#### 七、联系方式

咨询电话：**010-88517055、63308361**

联系人：张国良 **13910007503**（微信同号）

报名邮箱：**zhongqipei@163.com**

附件：报名表



附件：

## AI 助力基于年度培训计划的培训项目全流程管理

### 专题培训班报名表

报名邮箱：[zhongqipei@163.com](mailto:zhongqipei@163.com)

|  |   |    |      |        |      |
|--|---|----|------|--------|------|
| 单位名称   |   |    |      |        |      |
| 通信地址   |   |    |      | E-mail |      |
| 联系人  |   | 电话 |      | 手机     |      |
| <b>参 加 人 员</b>   |   |    |      |        |      |
| 姓 名  | 性别  | 职务 | 办公电话 | 手机     | 培训地点 |
|  |   |    |      |        |      |
|  |   |    |      |        |      |
|  |   |    |      |        |      |
|  |   |    |      |        |      |
|  |   |    |      |        |      |
|  |   |    |      |        |      |
| 住宿预订   | <input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间<br>拟住日期：2025 年 月 日— 月 日 |    |      |        |      |
| 开票信息   | <input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票   |    |      |        |      |
| 单位名称   |   |    |      |        |      |
| 纳税人识别号   |   |    |      |        |      |
| 地址、电话  |   |    |      |        |      |
| 开户行、账号   |   |    |      |        |      |
| 是否办理证书：企业培训师 <input type="checkbox"/> 人力资源管理师 <input type="checkbox"/> 人力资源法务师 <input type="checkbox"/> 不办理 <input type="checkbox"/> |   |    |      |        |      |