

中企培企业管理中心 中国董事监事培训网

中企培〔2024〕11号

关于举办“学习贯彻工会十八大会议精神暨全面提升工会干部 履职能力专题培训班”的通知

各有关企事业单位：

中国工会第十八次全国代表大会对《中国工会章程》进行了部分重要修改。为全面贯彻中国工会十八大会议精神，认真学习习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，系统总结十七大以来的新时代工会工作的成就和经验，深刻把握以中国式现代化对党的工运事业和工会工作提出的新任务新要求，明确新时代新征程上工会组织肩负的历史使命和工会工作的目标任务，进一步加强工运理论、工会法律法规、工会业务等相关知识的学习力度，优化知识结构，提升各单位工会人员的政治素养与业务技能，推动工会干部在新时代实现新担当、新作为，同时也为了交流各单位工会工作的先进做法与经验。中企培企业管理中心、中国董事监事培训网特举办“学习贯彻工会十八大会议精神暨全面提升工会干部履职能力专题培训班”。希望各单位积极组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

第一部分：最新工会理论与相关政策解读

- 1、贯彻学习中国工会十八大会议精神；
- 2、最新修订的《中国工会章程》、《工会法》对照解读；
- 3、习近平新时代工会与工人运动思想；
- 4、二十大后工会工作重点分析解读。

第二部分：企业工会的职责与任务

- 1、企业工会组织的四项职能；
- 2、企业工会的十项权利与义务；
- 3、企业民主管理的五种形式；
- 4、深化产业工人队伍建设改革要点；
- 5、基层工会主席的角色定位；
- 6、履行维权服务基本职责工作要点；

7、企业工会宣传教育工作的主要任务。

第三部分：职代会提案工作流程与规范

- 1、职代会提案的基本知识与顶层设计；
- 2、职代会提案制度与规范化建设；
- 3、提案工作中的问题与注意事项；
- 4、职工代表如何提出高质量的提案；
- 5、企业工会与代表团如何做好提案工作；
- 6、提案委员会与行政如何协调处理好落实工作；
- 7、如何当好一名新时代职工代表。

第四部分：劳动（技能）竞赛流程与方案撰写练习

- 1、开展劳动（技能）竞赛的基本规律与四个原则；
- 2、组织劳动（技能）竞赛的程序步骤；
- 3、劳动（技能）竞赛存在的问题与改进方向；
- 4、劳动竞赛组织流程要点；
- 5、职工技术比赛流程要点；
- 6、专项劳动（技能）竞赛方案撰写练习。

第五部分：工会财务与财产管理工作

- 1、工会财务管理工作；
- 2、工会财务监督；
- 3、加强基层工会经费收支管理；
- 4、财产管理工作；
- 5、工会经审工作；
- 6、工会经费的管理原则与开支范围。

第六部分：工会职工民主管理方法

- 1、工会组织开展职代会工作工作方法；
- 2、工会组织开展厂务公开工作方法；
- 3、工会组织开展民主评议企业领导干部工作方法；
- 4、工会开展车间和班组民主管理工作方法。

第七部分：工会宣传教育工作方法

- 1、工会宣传教育工作的基本内容和主要方式；
- 2、工会开展职工思想政治工作的任务与方法；
- 3、工会职工思想教育的心理疏导方法；
- 4、工会开展职工文化技术教育的任务和方法；
- 5、工会开展职工文化体育活动中的工作方法。

第八部分：如何当好一名合格的工会干部

- 1、基层工会主席的任职条件和产生程序；
- 2、工会干部的沟通、管理艺术；
- 3、工会干部的领导力和执行力；
- 4、工会主席必备的理论知识和五种能力；
- 5、工会主席的领导艺术与方法；
- 6、提升基层工会主席自身素质的有效途径和方法；
- 7、新形势下建设“职工之家”的工作方法。

二、参加对象

各党政机关，企事业单位工会主席、副主席、女工干部、财务经审工作人员、工会办公室人员及其他各部门工会负责人、工会委员等相关人员。

三、培训时间地点

第 69 期	2024 年 3 月 25 日至 28 日	杭州市 (3 月 25 日全天报到)
第 70 期	2024 年 4 月 15 日至 18 日	成都市 (4 月 15 日全天报到)
第 71 期	2024 年 5 月 13 日至 16 日	重庆市 (5 月 13 日全天报到)
第 72 期	2024 年 5 月 20 日至 23 日	长沙市 (5 月 20 日全天报到)
第 73 期	2024 年 6 月 17 日至 20 日	桂林市 (6 月 17 日全天报到)
第 74 期	2024 年 6 月 24 日至 27 日	青岛市 (6 月 24 日全天报到)

四、网络查询

中国董事监事培训网 (www.chinadsjs.com)

五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名回执 (见附件) 逐项填好后，可以通过微信、qq 以及电子邮件发送报名表。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、收费标准

A 类培训费 2480 元/人 (含培训、师资、场地、资料)。

B 类培训费 3480 元/人 (含培训、师资、场地、资料、证书)。

食宿统一安排，费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户 名：中企培 (北京) 企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号：0200049309201023559

七、证书说明

经培训合格后，由中国管理科学研究院颁发“企业政工师”专业人才技能证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

八、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联系人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ 咨询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

学习贯彻工会十八大会议精神暨全面提升工会干部履职能力
专题培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性 别	职 务	联系电话	手机	班次
住宿预订	<input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2024年 月 日— 月 日				
开票信息	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
单位地址、电话					
开户银行、账号					
是否办理证书： A类：否 <input type="checkbox"/> B类：是 <input type="checkbox"/>					