

# 中企培企业管理中心文件 中国董事监事培训网

中企培〔2019〕02号

## 关于举办新形势下深化国企改革、公司治理 与董事会规范化运作高级研修班的通知

各有关单位：

2019年国企改革要深入贯彻落实习近平中国特色社会主义思想，按照“巩固、增强、提升、畅通”八字方针要求，深化供给侧结构性改革；要从战略高度认识新时代深化国有企业改革的中心地位，充分认识增强微观市场主体活力的极端重要性，坚持稳中求进工作总基调，按照“完善治理、强化激励、突出主业、提高效率”的要求，扎实推进建设现代化经济体系，建立和完善现代企业制度。董事会是现代企业制度中的“商业头脑”，完善董事会制度和提高董事会成员的实务效能，是企业完善公司治理和市场化经营的重要举措。

如何在建设现代化经济体系的实践中，进一步提高董事会治理功能，提高科学决策的独立性和有效性？进一步增强董事会成员的履职能力？为了满足大家学习、研讨与交流的需要，推进董事会制度建设和提高从业人员实务操作能力。中企培企业管理中心、中国董事监事培训网经研究决定继续举办“新形势下深化国企改革、公司治理与董事会规范化运作高级研修班”。就新时代下加强董事会建设和治理机制“开设新课程、增加新内容、传播新知识、交流新经验”。授课过程中穿插现场辅导和现场答疑，对提升董事会成员履职能力和实务操作技巧具有较强的针对性和指导性。现将有关事项通知如下：

### 一、研修内容

第一部分：新形势下深化国企改革新目标与发展混合所有制经济

- 1、国企改革面临新形势（国际形势新特点、中美关系变局和国内经济工作方针解读）；
- 2、新时代需要建设现代化经济体系（质量、效率、活力）；
- 3、现代化经济体系建设中的国企改革；
- 4、国企深化改革的政策体系与实践进程（从顶层设计、试点先行到“双

百行动”综合推进案例)；

- 5、继续推进国企深改的方向、趋势与重点；
- 6、“管资本为主”的国资新监管模式（改革模式解读）；
- 7、国企分类监管体系下的混合所有制改革（实务实例）；
- 8、发展混合所有制经济对国企深改的新要求（实务实例）；
- 9、试点到有序：“双向混合”的典型经验与启示；
- 10、国企混改的典型经验和案例解读。

## **第二部分、完善公司治理制度与加强国企党的领导**

- 1、国企改革如何坚持两个“一以贯之”原则（国企的定位与责任）；
- 2、完善法人治理建设“强”而“优”的新型国企；
- 3、董事会真正成为企业的决策主体（试点案例）；
- 4、监事会有效监督切实保障资产安全（实务案例）；
- 5、经理团队高效管理推进供给侧改革（标杆模式）；
- 6、发挥“把方向、管大局、保落实”的领导作用（党章修改稿 33 条的解读与理解：克服“两张皮”）；
- 7、“双向进入、交叉任职”如何实现国企领导制度创新（处理好组织上“内嵌”：交叉任职的职数比例）；
- 8、国企党组织如何围绕生产经营开展工作（功能上“融合”：分工权责明确、协同优势明显）；
- 9、企业党组织如何参与公司重大决策；
- 10、党管干部原则如何与董事会、经理依法行使选人用人权相结合。

## **第三部分、董事会制度建设、董事会决策机制和董事的决策能力**

- 1、董事会的法定职责和在公司治理中的地位；
- 2、董事会建设实践：不能搞“不懂”的董事会；
- 3、为什么董事会是公司的经营决策机构？
- 4、董事会试点和规范的目标：何为战略型董事会？
- 5、董事会制度建设的主要内容和试点特点；
- 6、国企分类改革对董事会制度建设的新要求和董事会决策程序的调整；
- 7、董事会决策的性质、分类和议决机制；
- 8、董事会战略决策基本要求与议决能力；
- 9、董事会决策基本类型与主要方法运用；
- 10、董事参与公司决策的责任与究责机制；
- 11、董事会如何进行战略管理和目标分解；
- 12、董事会对战略实施的过程监督与管控。

## **第四部分、董事会选人用人制度与绩效薪酬管理**

- 1、董事会选人用人职权与企业家队伍的培育；
- 2、董事会对经理和高管的绩效指标与管理；
- 3、董事会如何设计高管薪酬激励机制；

- 4、职业经理人制度的试点与实践案例分析；
- 5、不同类型的业绩评价工具和激励约束方法；
- 6、“三位一体”机制如何滚动推进规划实施；
- 7、董事会如何完善工资决定机制和内部分配动力机制；
- 8、国企改革经理人薪酬制度与中长期激励案例分析。

#### **第五部分、董事会风险管理体系建设与运行实务**

- 1、董事会为全面风险管理的责任主体；
- 2、全面风险管理的组织体系与责任分配；
- 3、董事会如何设计全面风险管理运行机制；
- 4、董事会全面风险管理实施要点与案例分析。

#### **第六部分、董事会组织制度建设和运行制度实务**

- 1、不同类型企业董事会组织制度的异同；
- 2、董事的分类的方法与组成的规范要求；
- 3、董事会必设机构和辅助性机构设置；
- 4、董事长的法定职责与董事会会议制度；
- 5、如何开好董事会会议提高会议议决效率；
- 6、董事和董事会评价制度实践与案例分析。

## **二、参加对象**

各单位董事长、总经理、董事、董事会成员、董事会秘书、财务总监、董事长（总经理）助理、以及董事会办公室、证券部、企划部、企业管理部、资本运营部等部门负责人及相关人员。

各级国资委以及政府主管企业部门的负责人及相关人员。

## **三、培训时间地点**

第 71 期	2019 年 3 月 20 日-3 月 23 日	北京市(3 月 20 日全天报到)
第 72 期	2019 年 3 月 27 日-3 月 31 日	昆明市(3 月 27 日全天报到)
第 73 期	2019 年 4 月 10 日-4 月 14 日	成都市(4 月 10 日全天报到)
第 74 期	2019 年 4 月 24 日-4 月 28 日	厦门市(4 月 24 日全天报到)
第 75 期	2019 年 5 月 15 日-5 月 19 日	西安市(5 月 15 日全天报到)
第 76 期	2019 年 5 月 29 日-6 月 02 日	贵阳市(5 月 29 日全天报到)
第 77 期	2019 年 6 月 19 日-6 月 23 日	拉萨市(6 月 19 日全天报到)
第 78 期	2019 年 6 月 26 日-6 月 30 日	银川市(6 月 26 日全天报到)
第 79 期	2019 年 7 月 10 日-7 月 14 日	青岛市(7 月 10 日全天报到)
第 80 期	2019 年 7 月 17 日-7 月 21 日	乌鲁木齐市(7 月 17 日全天报到)
第 81 期	2019 年 7 月 24 日-7 月 28 日	大连市(7 月 24 日全天报到)
第 82 期	2019 年 8 月 07 日-8 月 11 日	杭州市(8 月 7 日全天报到)
第 83 期	2019 年 8 月 14 日-8 月 18 日	呼和浩特市(8 月 14 日全天报到)
第 84 期	2019 年 8 月 28 日-9 月 01 日	青岛市(8 月 28 日全天报到)
第 85 期	2019 年 9 月 04 日-9 月 08 日	乌鲁木齐市(9 月 4 日全天报到)

第 86 期	2019 年 9 月 18 日-9 月 22 日	成都市(9 月 18 日全天报到)
第 87 期	2019 年 10 月 23 日-10 月 27 日	重庆市(10 月 23 日全天报到)
第 88 期	2019 年 10 月 30 日-11 月 03 日	上海市(10 月 30 日全天报到)
第 89 期	2019 年 11 月 06 日-11 月 10 日	南宁市(11 月 6 日全天报到)
第 90 期	2019 年 11 月 20 日-11 月 24 日	深圳市(11 月 20 日全天报到)
第 91 期	2019 年 12 月 04 日-12 月 08 日	哈尔滨市(12 月 4 日全天报到)
第 92 期	2019 年 12 月 11 日-12 月 15 日	海口市(12 月 11 日全天报到)

#### 四、网络查询

中国董事监事培训网 (www.chinadsjs.com)

#### 五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加研修班的同志将报名回执（见附件）逐项填好后传真至 **010-63308361** 或发电子邮件至 **563076378@qq.com**。

研修班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

#### 六、收费标准

培训费 2980 元/人，食宿统一安排、费用自理。培训费用报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号： **0200049309201023559**

#### 七、联系方式

咨询电话： **010-88517055、63308361**

传 真： **010-63308361**

联 系 人：张国良 **13910007503**（微信同号）

工作 QQ： **563076378**

附件：新形势下深化国企改革、公司治理与董事会规范化运作高级研修班报名回执




---

抄送：主管领导、中心主任、副主任、各专家委员会委员及办公室

中企培企业管理中心

二〇一九年二月十二日印发

附件：

## 新形势下深化国企改革、公司治理与董事会规范化运作 高级研修班报名回执

报名传真：010-63308361

单位名称				E-mail			单位盖章 2019 年 月 日	
通讯地址				邮 编				
联系人(或领队)			区号	电 话			传真	
代表姓名	性别	工作部门	职 务	联系电话	手 机	班次	需要咨询的问题	

备注：1、请在班次一栏中标注参加的期数。2、此表可复制，填好后须加盖公章有效。3、此表填好后请尽快传真至 010-63308361 或发邮件至 563076378@qq.com。

中企培企业管理中心制表